

Konwencja wydawnicza – „Przegląd Administracji Publicznej”

Formatowanie

- Times New Roman
- 12 pkt
- Interlinia 1,5
- Tekst obustronnie wyjustowany
- Bez numeracji stron
- Bez „twardej spacji” i „miękkiego entera”
- Bez wcięć akapitowych
- Podpis autora na początku dokumentu

Tytułatura

- Tytuł – zapis wersalikami
- Śródtytuły – zapis fontem **pogrubionym**, numeracja śródtytułów

Wyróżnienia

- Tekst główny – antykwa
- Kursywa – wyrazy obcojęzyczne
- **Pogrubienie** – śródtytuły, ważne fragmenty (np. terminy, do kilku słów), tytuły książek i artykułów
- Podkreślenie – wyróżnienie pochodzące od autora cytowanej publikacji
- Cudzysłów
zapis cytatów zwykłym cudzysłowem „”
cytat w cytacie żabki «»
definicje łapki “”
- Dłuższe cytaty
odstęp przed cytatem i po cytacie
bez wcięcia akapitowego
bez zmiany wielkości fontu
- Stosujemy nawiasy okrągłe
- Nawiasy kwadratowe
wtrącenia do cytatów
uzupełnienia cytatów

Przypisy

- Przypisy dolne
- Odnośniki liczbowe, numeracja ciągła w obrębie jednego artykułu
- Przypis do książki
Inicjał imienia i Nazwisko, *Tytuł*, Miejsce i rok wydania, numer strony.
A. Wolański, *Edycja tekstów*, Warszawa 2008, s. 36.
- Przypis do publikacji zbiorowej
Inicjał imienia i Nazwisko (red.), *Tytuł*, Miejsce i rok wydania, numer strony.
Z. Grabias, J. Mazur i K. Pisarkowa (red.), *Studia nad składnią polszczyzny mówionej*, Wrocław 1978, s. 210.
- Przypis do rozdziału z książki zbiorowej
Inicjał imienia i Nazwisko, *Tytuł rozdziału* [w:] Inicjał imienia i Nazwisko (red.), *Tytuł książki*, Miejsce i rok wydania, strona.

J. Ożdżyński, *Relacja radiowa a komentarz telewizyjny w ujęciu składniowo-intonacyjnym (na materiale sportowym)* [w:] Z. Grabias, J. Mazur i K. Pisarkowa (red.), *Studia nad składnią polszczyzny mówionej*, Wrocław 1978, s. 210.

- Przypis do czasopisma

„Tytuł Czasopisma”, rok wydania, rocznik (jeżeli jest), numer zeszytu, strona.

„Zeszyty Prasoznawcze”, 1979, R. 20, nr 1, s. 22.

- Przypis do artykułu w czasopiśmie

Inicjał imienia i Nazwisko, *Tytuł artykułu*, „Tytuł Czasopisma”, rok wydania, numer zeszytu, strona.

J. Podracki, G. Walczak, *Język w radiu i telewizji*, „Poradnik Językowy”, 1978, nr 6, s. 50.

- Stosujemy polskie skróty: tamże, tegoż, tejże, dz. cyt. itp.

- Uwaga

pamiętać o kropce na końcu przypisu

numeracja zeszytów, roczników tylko cyframi arabskimi

z współtwórców oznaczamy tłumacza

odnośnik do przypisu stawiamy przed końcowym znakiem interpunkcyjnym

- Przypisy do dokumentu elektronicznego zwanego

Inicjał imienia i Nazwisko, Tytuł, data wydania, źródło dostępu, data dostępu.

O. Osica, *Mocarstwo marginalne*, „Rzeczpospolita”, 26 lipca 2002 dostępny w: http://www.rzeczpospolita.pl/gazeta/wydanie_020726publicystyka_publicystyka_a_3.html (data dostępu: 27 lipca 2002).

- Przypis do strony internetowej

nazwa hasła/artykułu itp., źródło dostępu, data dostępu.

Kapitaliki, dostępny w: <http://pl.wikipedia.org/wiki/Kapitaliki>, (data dostępu: 16 lutego 2012).

Bibliografia

- Układ alfabetyczny, bez numeracji (!)

- Na końcu artykułu

- Dla książki

Nazwisko i imię, *Tytuł*, Miejsce i rok wydania.

Ostrowski A., *Dziennikarstwo sportowe*, Wrocław 2003.

- Dla publikacji zbiorowej

Nazwisko i Imię (red.), *Tytuł*, Miejsce i rok wydania.

Bańko M. (red.), *Inny słownik języka polskiego PWN*, Warszawa 2000.

- Dla rozdziału z książki zbiorowej

Nazwisko i Imię, *Tytuł artykułu* [w:] Imię i nazwisko (red.), *Tytuł publikacji*, Miejsce i rok wydania.

Buttler D., *Miejsce języka potocznego wśród odmian współczesnej polszczyzny* [w:] S. Urbańczyk (red.), *Język literacki i jego warianty*, Wrocław 1987.

- Dla czasopisma

Tytuł, rok, numer.

„Pamiętnik Literacki”, 1998, nr. 8.

- Dla artykułu w czasopiśmie

Nazwisko i imię, *Tytuł artykułu*, „Tytuł Czasopisma”, rok, numer.

Miodek J., *Nie jesteśmy narodem sportowców*, „Gazeta Wyborcza”, 2002, nr 21.

Wykaz tabel i ilustracji

- według kolejności pojawiania się

- Numer tabeli, nazwa tabeli, źródło.

- Zamieszczone po bibliografii.

- Opis tabeli – numer, **Tytuł** nad tabelą, ilustracją; źródło pod tabelą, ilustracją.

Wykaz skrótów

- Układ alfabetyczny
- po spisie tabel i ilustracji
- W tekście głównym i przypisach nie zamieszczamy informacji o skrótach

Skróty

- Używamy powszechnie znanych skrótów: np. itp. itd. m.in.
- Skróty literowe
przy pierwszym pojawieniu się w tekście cała nazwa (skrót w nawiasie)
Najwyższa Izba Kontroli (NIK)
- Przy kolejnych użyciach posługujemy się skrótem
- skrótowy zapis kodeksów
k.p.k.
k.p.c.
k.p.a.
k.p.w.

Imiona i nazwiska w tekście głównym:

- przy pierwszym wystąpieniu pełne imię i nazwisko
- przy kolejnych użyciach stosujemy inicjał imienia i nazwisko

Liczby i daty:

- Liczebniki główne i porządkowe od zera do dziesięciu słownie (wyjątek: zapis dat, elementy opisu bibliograficznego)
- Wysokie cyfry zapisywane bez spacji 3000000, złe: 3 000 000
- Zapis dat
dzień cyframi arabskimi, miesiąc słownie, rok cyframi arabskimi
16 lutego 2012